

Stanovy spolku
Úplné znění ke dni 6.10. 2015

čl. I
Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **McKenzie Institute Czech Republic, z.s.** (dále též „spolek“)
2. Sídlo spolku: Praha 6, Stochovská 530, PSČ 161 00
3. McKenzie Institute Czech Republic, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. McKenzie Institute Czech Republic, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je osvětová činnost zaměřená na šíření a rozvoj rehabilitační metody McKenzie neboli Mechanické diagnostiky a terapie sestavené Robinem A. McKenzie v oboru myoskeletální medicíny.
Posláním spolku je zejména:
 - a) dodržování zásad a postupů Mezinárodního McKenzie institutu a podpora jeho poslání,
 - b) vytváření podmínek pro zlepšování standardů myoskeletální péče ve společnosti,
 - c) rozvíjení a sdílení znalostí v oblasti rehabilitační metody McKenzie,
 - d) příprava a organizace akcí na podporu vzdělávání v oblasti McKenzie metody.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. II
Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. I a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
 - a) propagace a šíření rehabilitační metody McKenzie mezi laickou veřejnost i odborníky v oblasti rehabilitace,
 - b) vzdělávání členů spolku včetně umožnění zahraničních stáží pro prohloubení teoretických a praktických znalostí členů spolku v McKenzie metodě,
 - c) přednášková činnost, pořádání kurzů, kongresů a konferencí zaměřených na McKenzie metodu,
 - d) poradenská a informační činnost týkající se rehabilitační metody McKenzie,
 - e) praktická činnost členů spolku ve spolupráci se zdravotními zařízeními,
 - f) kooperace s jinými spolky s obdobným posláním.

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
 - a) publikační činnost, vydávání metodických a informačních materiálů, neperiodických tiskovin a publikací,
 - b) klinický výzkum.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, správu spolku případně na vzdělávání členů spolku.

čl. III Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku McKenzie Institute Czech Republic, z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy, státní příslušnosti a minimálně se základním vzděláním ve zdravotnickém oboru. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.
3. Ukončení členství:
 - a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru. Písemné oznámení může být doručeno i elektronicky mailem se zaručeným elektronickým podpisem člena spolku. Má-li vystupující člen datovou schránku, může být oznámení o ukončení členství zasláno do datové schránky spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje jeho zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádné plnění poslání spolku. Toto rozhodnutí o vyloučení člena musí mít vždy písemnou podobu a nelze je zasílat na e-mailové adresy členů,
 - d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,
 - e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.
4. Práva členů:
 - a) účastnit se činnosti spolku,
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
 - c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.),
 - d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
 - e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

5. Povinnosti členů:
 - a) platit členské příspěvky,
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
 - c) dodržovat stanovy spolku.
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
7. Výbor spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný. Do seznamu členů spolku se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo člena, e-mailová adresa určená členem spolku pro doručování vybraných písemností týkajících se činnosti spolku, výše členského příspěvku.

čl. IV Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) členská schůze,
 - b) výbor,
 - c) předseda,
 - d) revizor.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet klesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

čl. V Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b) rozhodovat o změně stanov,
 - c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
 - d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f) volit a odvolat členy výboru, předsedu a revizora,
 - g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nadpoloviční většiny členů nebo revizora musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně patnáct (15) dní před jejím konáním, a to na e-mailovou adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů, ve výjimečných případech (např. na žádost člena spolku) může být pozvánka zaslána písemnou formou. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů.
7. Jednání členské schůze řídí předseda nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze. Každý člen, který o to požádá, obdrží na své náklady kopii zápisu z konání členské schůze, a to písemně případně elektronicky.

čl. VI

Rozhodování mimo zasedání členské schůze – per rollam

1. Není-li svolaná členská schůze způsobilá se usnášet, může výbor spolku navrhnout do jednoho měsíce ode dne, kdy byla členská schůze svolána, aby členové spolku rozhodli o záležitostech, které byly uvedeny na pozvánce na členskou schůzi, která se nesešla, mimo zasedání členské schůze, a to písemnou formou (tzn. rozhodování per rollam). V tomto případě bude výbor doručovat návrh na rozhodnutí členům spolku na jejich emailové adresy dle seznamu členů.

2. Návrh na rozhodnutí členů mimo zasedání členské schůze musí obsahovat:
 - a) návrh na usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
 - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení, nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny a kde jsou k nahlédnutí každému členovi,
 - c) stanovení lhůty, ve které má člen spolku doručit své písemné vyjádření k navrhovaným usnesením (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí dvacet dní ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členské schůze členům spolku odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí třicet dnů.
3. Pro rozhodnutí per rollam se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů spolku.
4. K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření člena spolku adresované výboru spolku, s uvedením dne, měsíce a roku, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí; v případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření spoluvlastníka k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží.
5. Výbor spolku oznámí členům v písemné formě výsledek hlasování a obsah přijatého usnesení (přijatých usnesení) nejpozději do patnácti dnů ode dne uplynutí lhůty pro doručení vyjádření k návrhu (návrhům) usnesení. I v tomto případě může výbor oznámit výsledek hlasování prostřednictvím e-mailových adres dle seznamu členů.

čl. VII

Výbor

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem spolku McKenzie Institute Czech Republic, z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.
2. Výbor je statutárním orgánem a má 3 členy. Jménem spolku jedná předseda nebo další člen výboru pověřený předsedou výboru.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
5. Pozvání na schůzi výboru může být písemné nebo elektronické zasláné na e-mailovou adresu člena a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchylky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.

6. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
7. Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a) svolávat členskou schůzi,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitosti a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i) schvalovat interní organizační normy spolku.

čl. VIII

Předseda

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná sám, případně pověří jiného člena výboru jednáním. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy předseda nebo jím pověřený člen výboru. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
2. Předseda je volen členskou schůzí zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
3. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
 - b) svolání a vedení schůzí výboru,
 - c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.
4. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

čl. IX

Revizor

1. Revizor je jednočlenným kontrolním orgánem spolku. Revizor se zodpovídá členské schůzi.
2. Funkce revizora není slučitelná s členstvím ve výboru spolku. Revizorem nesmí být osoba blízká členům výboru.
3. Úkolem revizora je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí revizor nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je revizor povinen postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí revizor předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Revizor je oprávněn nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem. Dále je oprávněn účastnit se jednání výboru spolku, na kterém mu musí být uděleno slovo, pokud o to požádá.
7. O výsledku kontroly předá revizor do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s revizorem v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat mu potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry revizora, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

čl. X

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, dotací, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

čl. XI Zánik spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cílem jako spolek McKenzie Institute Czech Republic, z.s.

čl. XII Závěrečná ustanovení

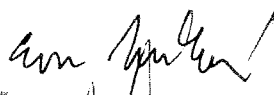
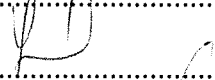

1. Spolek McKenzie Institute Czech Republic, z.s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnost. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
2. Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravená se řídí obecně závaznými právními normami, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

V Praze dne 6.10. 2015:

Předseda: Eva Nováková Dip. MDT

Vědecky sekretář: MUDr. Hana Šolcová

Pokladník: MUDr. Jana Letáková


.....

.....

.....

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 53

Poř.č.: 15003-053-0258

Tato úplná kopie, obsahující 8 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 8 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 53 dne 26.10.2015
Kozák Vojtěch

.....
Podpis, střední razítko

